

Принято:
На общем собрании трудового
коллектива
(протокол № 1
от 20 08 2014г.

Утверждаю:
заведующий МДОУ ИРМО
«Детский сад п. Молодежный»
Л. А. Полева
09
2014г.



Правила приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Детский сад п. Молодежный»

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее – **Правила**) разработаны в целях регламентации деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Детский сад п. Молодежный» (далее – **Организация**) при приеме воспитанников в **Организацию**.

1.2. Настоящие **Правила** разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293, Уставом **Организации**.

1.3. Копия **Правил** размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте **Организации** в сети «Интернет».

2. Правила приема воспитанников

2.1. Основанием для приема воспитанников в **Организацию** является приказ начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования об утверждении списка детей в образовательную организацию, сформированного на электронном и бумажном носителях после массового комплектования.

2.2. Текущий прием детей раннего и дошкольного возраста в течение года в **Организацию** осуществляется при наличии направления от Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.3. В течение месяца с момента утверждения списков детей, подлежащих приему в **Организацию**, **Организация** оповещает родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в **Организацию**.

2.6. При приеме в **Организацию** родители (законные представители) ребенка должны предоставить руководителю **Организации** или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в **Организацию** (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение, медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Медицинская карта предназначена для полного и объективного наблюдения за

состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения воспитанником Учреждения;

- копию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка;
- копию постановления об установлении опеки, усыновлении (при наличии).

2.9. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется его письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2), а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и его фотографии на официальном сайте **Организации** в сети «Интернет» (приложение 3);

2.10. Для осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанника родители (законные представители) дают письменное согласие на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника (приложение 4).

2.11. При приеме воспитанника в **Организацию** родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса деятельности, правами и обязанностями воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме.

2.12. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в Алфавитную книгу движения воспитанников, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место прибытия, фамилия имя отчество матери и отца, их место работы, занимаемая должность, контактные телефоны.

Приложение 1
к Правилам приема воспитанников
в МДОУ ИРМО

«Детский сад п. Молодежный»

Заведующему МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» Л. А. Полевода

от _____
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
проживающего ___ по адресу: _____
индекс

телефон _____

Заявление

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения, адрес
прибыл из (в случае, если переводом) _____

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО матери
(опекуна): _____
Место работы, должность, контактные телефоны _____

ФИО отца
(опекуна): _____
Место работы, должность, контактные телефоны _____

Представляю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241) и выписку из карты о проведенной вакцинации (ф. 063/1);
- копию медицинского полиса;
- копию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка;
- копию постановления об установлении опеки, усыновлении;
- копию документов, подтверждающих имеющиеся у ребенка или его родителей (законных представителей) льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

дата

подпись

С Уставом МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Программой развития ДОО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса ознакомлен (а).

дата

подпись

Приложение 2
к Правилам приема воспитанников
в МДОУ ИРМО
«Детский сад п. Молодежный»

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя)-полностью)
проживающего _____ по адресу _____,
(индекс, адрес места жительства)
паспорт _____, выдан _____ г.

(кем выдан)

(номер, серия)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», зарегистрированному по адресу: 664038 Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, ул. Совхозная, 2, свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

дата рождения ____ 20__ г., а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора с МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» от ____ 20__ г., автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам, в соответствии с действующим законодательством РФ, обезличивание в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка возможно получить только у третьей стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа и от меня должно быть получено письменное согласие.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» ____ 20__ г.

В случае изменения моих персональных данных и данных моего ребенка в течение срока действия данного договора обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» ответственных за ведение работы с документами, содержащими мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, в установленном порядке.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)

Приложение 3
к Правилам приема воспитанников
в МДОУ ИРМО
«Детский сад п. Молодежный»

**Заявление
о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте
Организации в сети «Интернет»**

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

проживаю по адресу: _____,

(адрес места жительства)
паспорт _____, выдан _____ г.

(кем выдан)

(номер, серия)

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г. № 582, своей волей выражаю муниципальному дошкольному образовательному учреждению Иркутского районного муниципального образования МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», зарегистрированному по адресу: 664038 Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный ул. Совхозная, 2, **свое согласие, не согласие** (ненужное зачеркнуть) на размещение информации о ребенке (ФИО ребенка) _____ дата рождения «__» _____ 20__ г. и его фотографии на официальном сайте **Организации** в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный» № _____ от «__» _____ 20__ г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)
подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам приема воспитанников
в МДОУ ИРМО
«Детский сад п. Молодежный»

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника, посещающего МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный»

Настоящий документ составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ, Федеральным законом РФ о правах ребенка, ФГОС ДО).

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

даю согласие на проведение психолого-педагогической диагностики развития моего ребенка

(ФИО ребенка)

с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей; оценку индивидуального развития ребенка (в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты психолого-педагогической диагностики могут использоваться для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

Информация о результатах психологической диагностики ребенка не предоставляется третьим лицам кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ (конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним, о намерении нанести вред себе или другим лицам, если материалы будут затребованы правоохранительными органами).

Педагог-психолог обязуется предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей).

Данный документ действует с момента подписания на период посещения воспитанником МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».

(дата)
представителя)

(подпись)

ФИО родителя (законного)