

Принято
Общим собранием трудового коллектива
« 23 » декабря 2015г.
Протокол № 02

Утверждаю
Заведующий МДОУ ИРМО
«Детский сад п. Молодежный»
Л.А. Полева
Приказ «24» 12 2015г. № 23



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общесадовском родительском комитете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного
муниципального образования «Детский сад п. Молодежный»

1. Общие положения

1.1. Общесадовский родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (Далее ДОУ) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Общесадовский родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный», настоящим положением.

2. Цели и задачи Общесадовского родительского комитета ДОУ

2.1. Общесадовский родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их целевым расходованием.

2.2. Задачи Общесадовского родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.2.3. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

2.2.4. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.5. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ.

2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на их проведение.

2.2.7. Осуществление помощи в привлечении дополнительных источников финансирования и контроль за их целевым расходованием.

3. Функции Общесадовского родительского комитета

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ,

благоустройстве и озеленении территории.

3.6. Обеспечивает взаимодействие ДОО с учреждениями посёлка.

3.7. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.8. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.9. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОО,

3.10. Отчитывается о своей деятельности перед Общим родительским собранием, Педагогическим советом и заведующим ДОО.

3.11. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Общесадовского родительского комитета ДОО и организация деятельности

4.1. Члены Общесадовского родительского комитета избираются на Общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Общесадовского родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Общесадовского родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Общесадовский родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО.

4.5. Представитель Общесадовского родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Педагогического совета ДОО с совещательным голосом.

4.6. Общесадовский родительский комитет собирается не реже 3-х раз в год. Собрания Общесадовского родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Общесадовского родительского комитета и его заместитель представляют Общесадовский родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Общесадовскому родительскому комитету.

4.8. Администрация ДОО обязана оказывать Общесадовскому родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Общесадовского родительского комитета

5.1. Заседания Общесадовского родительского комитета протоколируются. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Общесадовского родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Общесадовского родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются, прошнуровывается, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада. В конце каждого учебного года все протоколы скрепляются вместе – нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью заведующего и печатью МДОУ ИРМО «Детский сад п. Молодежный».